

CURRICULUM VITAE

Giovanni Badessa

DATI PERSONALI

Data di nascita: 08/01/1968
Luogo di nascita: Messina
Residente a: Roma
Indirizzo: Via Filippo De Grenet, 145 Pal. D2 Scala A 00128 RM
Tel: 06 50797983
Cell: 349 5598781 – 334 6691700
E-mail: giovanni.badessa@tiscali.it - badessa@anmil.it
Possesso della patente Categoria: A – B - C

FORMAZIONE SCOLASTICA

Anno: 1986
Specializzazione: Diploma di Perito Informatico Istituto Professionale “Verona Trento” di Messina.
Voto Conseguito: 56/60.

CONOSCENZE LINGUE

Inglese: buono scritto, discreto parlato, commerciale.

SPECIALIZZAZIONI

Dal _____ al _____ Corso formativo RLST della durata di n. 64 ore con attestazione rilasciata da AIFES di Roma;

Dal 23/07/2018 al 25/07/2018 Corso formativo Modulo C RSPP della durata di n. 24 ore + n. 8 ore verifica finale, attestazione rilasciata da AIFES;

Dal 02/07/2018 al 11/07/2018 Corso formativo Modulo B RSPP della durata di n. 48 ore ed attestazione rilasciata da AIFES di Roma;

- Dal 18/06/2018 al 28/06/2018** Corso formativo Modulo A RSPP della durata di n. 28 ore + 4 ore verifica finale ed attestazione rilasciata da AIFES di Roma.
- Dal 23/09/2013 al 26/09/2013** Corso formativo di aggiornamento ASPP della durata di n. 28 ore ATECO 9 con attestazione rilasciata da CAT Confcommercio di Roma.
- Dal 23/06/2012 al 24/06/2012** Corso formativo di approfondimento RSPP – Esterno (Mod. B) della durata di 12 ore con attestazione rilasciata da U.P.L.A. – C.L.A.A.I – Settore ATECO 9.
- Dal 11/06/2012 al 14/06/2012** Corso formativo di approfondimento RSPP – Esterno (Mod. C) della durata di 24 ore con attestazione rilasciata da U.P.L.A. – C.L.A.A.I.
- Dal 20/04/2012 al 20/04/2012** Corso formativo di aggiornamento RLS della durata di 8 ore con attestazione rilasciata da AGIELLE srl.
- Dal 15/03/2010 al 17/03/2010** Corso formativo RLS della durata di 32 ore con attestazione rilasciata da AGIELLE srl.
- Dal 16/07/2007 al 18/07/2007** Corso formativo di aggiornamento come Assistente al Primo Soccorso della durata di dodici ore secondo quanto previsto dal D.M. 388/2003 con attestazione rilasciata dalla Confcommercio di Roma.
- Dal 13/07/2007 al 15/07/2007** Corso formativo di aggiornamento come Assistente per il servizio di prevenzione incendi, servizio per le emergenze, lotta antincendio, organizzazione alla evacuazione della durata di otto ore secondo quanto previsto dal D.M. 01.03.1998 con attestazione rilasciata dalla Confcommercio di Roma.
- Dal 09/07/2007 al 11/07/2007** Corso di perfezionamento per Responsabile addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione Modulo “C” della durata di 24 ore rilasciato dalla Confcommercio di Roma secondo quanto previsto dal D.lgs. 195 del 23/06/03 ad integrazione di quanto previsto dall’Art.8bis D.Lgs.

626/94 a seguito di prova d'esame sostenuta con esito positivo il 11/07/ 2007.

Dal 05/10/2006 al 06/10/2006

Corso di perfezionamento per Responsabile addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione Modulo B-Macrosettore 9 rilasciato dalla Università Roma TRE secondo quanto previsto dal D.lgs. 195 del 23/06/03 ad integrazione di quanto previsto dall'Art.8bis D.Lgs. 626/94.

Dal 06/02/2006 al 30/06/2006

Corso Formativo "Global Manager Del Terziario Avanzato" finanziato dalla regione Lazio nell'ambito del Fondo Sociale Europeo OB.3 - Mis. C2 della durata di 200 ore.

Dal 14/11/2005 al 19/11/2005

Corso Formativo dalla durata di 80 ore per la Certificazione come "Lead Auditor URS Italia" - secondo quanto previsto dalla norma UNI En ISO 9001:2000 rilasciato dalla United Registrar of Systems Italia a seguito di prova d'esame sostenuta con esito positivo il 24/11/ 2005.

Dal 26/07/2005 al 27/07/2005

Corso RSPP rilasciato dalla Confesercenti Provinciale di Rieti secondo quanto previsto dal D.Lgs. 626/94, D.Lgs. 242/96 e D.Lgs. 359/99.

Dal 20/06/2005 al 22/06/2005

Corso formativo di aggiornamento come Assistente al Primo Soccorso della durata di dodici ore secondo quanto previsto dal D.M. 388/2003 con attestazione rilasciata dalla Confcommercio di Roma.

Dal 15/06/2005 al 16/06/2005

Corso formativo di aggiornamento come Assistente per il servizio di prevenzione incendi, servizio per le emergenze, lotta antincendio, organizzazione alla evacuazione della durata di otto ore secondo quanto previsto dal D.M. 01.03.1998 con attestazione rilasciata dalla Confcommercio di Roma.

Dal 15/04/2002 al 23/04/2002

Corso Formativo della durata di trentadue ore per le attività legate al servizio di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (ex art. 18 D.Lgs. 626/1994) e relativa attestazione rilasciata dalla Confcommercio di Roma.

Dal 06/11/2001 al 08/11/2001

Corso formativo come Assistente al Primo Soccorso della durata di dodici ore secondo quanto previsto dal D.M. 388/2003 con attestazione rilasciata dalla Confcommercio di Roma.

Dal 25/10/2001 al 26/10/2001

Corso formativo come Assistente per il servizio di prevenzione incendi, servizio per le emergenze, lotta antincendio, organizzazione alla evacuazione della durata di otto ore secondo quanto previsto dal D.M. 01.03.1998 con attestazione rilasciata dalla Confcommercio di Roma.

COMPETENZE INFORMATICHE

Data base: Access

Sistemi operativi: Windows 9x
Windows Me
Windows NT
Windows Vista
Windows 7
Windows 8

Prodotti: Office '98
Office 2000
Office NT

ESPERIENZE LAVORATIVE

Azienda: ANMIL ONLUS - Via Adolfo Ravà 124 – 00142 Roma

Contratto: dal 16/02/2009 ad oggi (tempo indeterminato)

Ruolo:

Responsabile Ufficio II – Organizzazione (Livello Quadro settore Commercio – incarico ricoperto dal 01/09/2012 ad oggi);

Responsabile del Settore Programmazione, Organizzazione, Controllo (1° Livello settore Commercio dal 16/02/2009 al 31/08/2012).

Mansioni:

Responsabile del Settore Patrimonio:

Coordinamento attività di compravendita e locazione immobili Associazione, ristrutturazioni, manutenzione, abbattimento barriere architettoniche in ambito nazionale.

Responsabile settore ABS:

Acquisizione di beni/servizi per l'intera struttura nazionale.

Responsabile Sviluppo Software:

Analisi dei fabbisogni interni, progettazione e sviluppo di programmi dedicati al soddisfacimento delle esigenze associative.

Responsabile del Settore P.O.C.

(Programmazione, Organizzazione e Controllo), in particolare:

Rappresentante della Direzione nella finalità di rispondere agli Adempimenti del Sistema di Gestione Qualità secondo quanto previsto dalla norma UNI En ISO 9001: 2008.

Responsabile, su delega del Direttore Generale, di assicurare il soddisfacimento degli adempimenti Associativi e degli Enti della rete verso i Requisiti del Dlgs 196/03 e smi.

Responsabile, su delega del Direttore Generale, di assicurare il soddisfacimento degli adempimenti Associativi e degli Enti della rete verso i Requisiti del Dlgs 231/01 e smi.

Responsabile di tutte le attività legate al servizio di programmazione per la Direzione Generale e territorio.

Responsabile delle iniziative di miglioramento strategico.

Responsabile della progettazione, implementazione e follow-up dei Sistemi di Gestione stabiliti in accordo a standard di riferimento cogenti o recepiti volontariamente.

Responsabile delle attività di Formazione condotte a sia a livello associativo che per gli Enti della Rete ANMIL;

Rappresentante – Nominato - dei lavoratori per la sicurezza ANMIL ONLUS;

ASPP – Nominato - per gli Enti della Rete ANMIL;

Azienda:

SEDIIN SPA- Via Icilio 14 – 00143 Roma

Contratto:

dal 02/04/2001 al 12/02/2009

Ruolo:

Direttore Commerciale (1° Livello settore Commercio)

Mansioni:

Responsabile del Servizio di Gestione Qualità secondo quanto previsto dalla norma UNI En ISO 9001:2000;

Responsabile di tutte le attività legate al servizio di prevenzione e protezione dei rischi interni all'azienda, organizzazione interna, adeguamenti alla normativa dettata dal D. Lgs. 626/94, e successive modificazioni;

Nominato addetto al servizio di prevenzione incendi, addetto alle emergenze, lotta antincendio, organizzazione all'evacuazione, per attività a rischio medio;

Nominato addetto al Servizio di Primo Soccorso;

Nominato Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;

Responsabile davanti al Presidente e al consiglio di Amministrazione della Pianificazione aziendale e delle linee guida;

Coordinamento di tutte le funzioni aziendali;

Responsabile dei rapporti fra i clienti ed i Key Account Manager, laddove il rapporto commerciale non sia stato intrapreso personalmente. Pianificazione e controllo stato commesse;

Responsabile Ufficio Acquisti;

Responsabile del coordinamento dell'Ufficio Gare per la acquisizione di Appalti Pubblici;

Responsabile del coordinamento dell'area logistica e del mantenimento delle strutture;

Responsabile delle risorse umane;

Responsabile dei contatti con le Banche e la gestione del recupero crediti per l'Ufficio Amministrativo.

Attività Connesse

Incaricato quale Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione presso le seguenti strutture:

- **Confartigianato Imprese**
- **Impresa Sviluppo srl**
- **Editart srl**
- **Caaf Confartigianato srl**
- **Confaudit srl**
- **Isvinet srl**

Azienda:

EL.V.A. Srl - via S. Cecilia, 128 – 98123 Messina

Contratto:

dal 10/03/1989 al 31/ 10 / 2000 (tempo indeterminato)

Ruolo:

Impiegato Amministrativo (1° Livello settore Commercio)

Mansioni:

Responsabile finanziario e unico referente nei rapporti con Primarie Banche;

Responsabile per l'intera settore erogazione crediti al consumo;

Responsabile Ufficio Acquisti;

Responsabile commerciale nei rapporti con Telecom Italia, Telecom Italia Mobile, Vodafone;

Responsabile del coordinamento dell'area logistica e del mantenimento delle strutture;

Responsabile delle risorse umane;

Responsabile nel settore vendita per gli affiliati della società ed unico referente nei rapporti con le maggiori case costruttrici dei prodotti inerenti all'attività;

Azienda:

IBH srl

Via S. Cecilia, 128 – 98123 Messina

Contratto:

dal 10/10/1988 al 10/03/1989 (CO.CO.CO)

Ruolo:

Istruttore Informatico e macchine da calcolo (2° Livello settore Commercio)

Mansioni:

Istruttore di sistemi integrati quali:

- Personal Computer;
- Macchine Calcolatrici;
- Macchine Fotocopiatrici;

Azienda:

MINISTERO POSTE E TELECOMUNICAZIONI

Via C. Valeria, 386 – 98128 - Messina

Contratto:

dal 02/03/1987 al 01/06/1987 (trimestrale)

Ruolo:

Impiegato

Mansioni:

Autista Porta Valori Postale

POSIZIONE MILITARE:

Ente:

MINISTERO DELL'INTERNO

Caserma Provinciale Vigili del Fuoco

Via A. Salandra 39 - 98124 - Messina

Contratto:

dal 11/01/1986 al 10/01/1987

Ruolo:

Autista – Furiere – addetto Uff. Prevenzione Incendi

Mansioni:

Gestione e coordinamento del personale ed impiego dei mezzi di soccorso.

Coordinatore attività per affrontare e fronteggiare diversi tipi di emergenze quali spegnimento e contenimento incendi.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI:

La tipologia di attività intraprese fino ad oggi e la spiccata attitudine personale al rapporto con le persone, mi ha consentito di dirigere un team multiculturale capace di raggiungere gli scopi prefissati con risultati più che soddisfacenti grazie anche ad un giusto spirito di squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE:

Durante le varie fasi della vita lavorativa, sia nelle piccole aziende che in quelle di maggiore rilevanza, ho saputo dimostrare una notevole capacità nell'organizzazione della forza lavoro nonché una spiccata attitudine nel coordinamento e gestione delle risorse economiche. Grazie alle competenze acquisite nel tempo ho contribuito alle fasi di crescita progressiva delle aziende che hanno visto non solo l'aumento del loro capitale sociale ma anche la variazione di denominazione sociale da S.R.L. in S.p.A.

Roma 30 agosto 2018

In fede,