

Curriculum Vitae



Informazioni personali

COGNOME / Nome **STAROPOLI, Salvatore**

Indirizzo residenza Via Bellini 8/i – 64021- Giulianova (TE) – Italia

Indirizzo domicilio Via Nazionale 111, 208 – 89013- Gioia Tauro (RC) - Italia

Telefono

E-mail studio.star@hotmail.it

PEC salvatore.staropoli@ingte.it

Cittadinanza Italiana

Luogo e Data di nascita Gioia Tauro - 09/09/1982

Occupazione desiderata/Settore professionale **Settore Tecnico - Amministrativo**

Esperienza professionale

Data 10/2015→ in essere
Lavoro o posizione ricoperti **Amministratore**
Principali attività e responsabilità Direzione, Coordinamento tecnico, Gestione del personale tecnico, Contract manager.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Selecta Service S.r.l, Via Nazionale 111, 208 – 89013 Gioia Tauro (RC)
Tipo di attività o settore Servizi alle aziende (Sicurezza nei luoghi di lavoro, formazione, prevenzione incendi, energia, ambiente).

Data 02/2013→ 18/12/2015
Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile Tecnico**
Principali attività e responsabilità Coordinamento tecnico, Gestione del personale tecnico, Contract manager.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Cumlabor S.r.l, Via Monte Cristallo, 6 – 63074 San Benedetto del Tronto (AP)
Tipo di attività o settore Servizi alle aziende (Sicurezza nei luoghi di lavoro, formazione, prevenzione incendi, energia, ambiente).

Data 01/2011→ in essere
Lavoro o posizione ricoperti **Libero Professionista**
Principali attività e responsabilità

- **Ambiente** (autorizzazione emissioni in atmosfera; autorizzazione scarico acque reflue; autorizzazione acque prima pioggia.);
- **Progettazione** (preliminare, esecutiva e definitiva);
- **Direzione Lavori**;
- **Urbanistica**;
- **Prevenzioni Incendi**;
- **Coordinamento sicurezza nei cantieri in fase di progettazione ed esecuzione**;
- **Compunto e contabilità**;

- Sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Contract Manager;
- Certificazione Energetica degli Edifici;
- Stima Immobili;
- Tabelle Millesimali;
- Servizi Catastali;

Sede legale ed operativa	Via Bellini 8/i – 64021 Giulianova (TE)
Sede operativa	Via Nazionale 111, 208 – 89013 Gioia Tauro (RC)
Tipo di attività o settore	Studio di Tecnico
Data	07/2010 → 07/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato Amministrativo 3° Livello
Principali attività e responsabilità	Rapporto con pubblico (fornitori, committenza), contract manager, contabilità.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SAIM S.r.l., S.P. 22 – 64023 Mosciano S. Angelo (TE)
Tipo di attività o settore	Settore amministrativo
Date	02/2009 – 04/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Apprendista Ingegnere Junior
Principali attività e responsabilità	Assistenza nella progettazione preliminare, esecutiva e definitiva. Assistenza nella direzione dei lavori. Gestione dei contatti con le imprese esecutrici, gestione dei contatti con la committenza.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Professionale Fedele Architetto Giovanni, via Pietre Nere 4 – 89015 – Palmi (RC)
Tipo di attività o settore	Progettazione e Direzione Lavori
Istruzione e formazione	
Data	11/2015
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato Frequenza e Profitto
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori nei cantieri mobili e temporanei
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	AIFES "Associazione Italiana Formatori ed Esperti in Sicurezza sul Lavoro"
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori nei cantieri mobili e temporanei
Data	03/2015
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato Frequenza e Profitto
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso tecnici certificatori energetici ai sensi del DPR 75/2013
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Collegio dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati della Provincia di Terni
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Certificatore Energetico
Data	08/2013
Nome e tipo d'organizzazione	Tribunale di Teramo
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Iscrizione albo CTU n. 471 categoria "Ingegneri"
Data	04/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato Frequenza e Profitto
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso Formazione "Prevenzione Incendi art. 5 D.M. 5 Agosto 2011"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine Ingegneri Provincia di Teramo

Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Iscrizione Elenco Ministero degli Interni TE0003110302B
Data	04/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato Frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso Formazione "Certificazione energetica degli edifici linee guida nazionali "
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Beta Formazione Srl
Data	06/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato Frequenza e Profitto
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso Formazione "RSPP Moduli A, Modulo B, Modulo C Ateco 3"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Selecta Group S.r.l.
Data	05/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato Frequenza e Profitto
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso Formazione "RSPP Modulo B Ateco 1,4,6,8,9"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Selecta Group S.r.l.
Data	04/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato Frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso Formazione "Costruire con L'acciaio in zona sismica in accordo alle NTC 2008 (D.M. 14/01/2008)"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ancona
Data	12/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di idoneità Tecnica.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Addetto Antincendio.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Vigili del fuoco di Teramo.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Rischio Alto
Data	2009
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Ingegnere Civile Ambientale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Reggio Calabria.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Iscrizione Ordine degli Ingegneri Sezione B Settore Civile Ambientale dal 23/06/2010
Date	18/09/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Ingegneria Civile (Classe delle Lauree n. 8 Ingegneria Civile e Ambientale)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Scienza delle costruzioni, Tecnica delle costruzioni, Urbanistica, Idraulica, Costruzioni idrauliche, Geotecnica, Disegno tecnico, Disegno CAD, Costruzioni Stradali.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale
 Date
 Titolo della qualifica rilasciata
 Principali tematiche/competenza professionali possedute
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Università degli Studi di Pavia, Facoltà di Ingegneria
Laurea I Livello
 07/2001
Diploma Geometra
 Matematica, Estimo, Tecnologia delle Costruzioni, Costruzioni, Topografia, Fisica, Chimica, Lingua Straniera (Inglese)
 Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "F. Severi" – Gioia Tauro
 Diploma di scuola secondaria superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)
 Altra(e) lingua(e)
 Autovalutazione
 Livello europeo (*)
Inglese

Italiano

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione Orale		Produzione Orale			
B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue.

Capacità e competenze sociali

Il mio percorso di studio prima e di lavoro poi mi hanno messo a contatto con persone, situazioni e posti sempre diversi dandomi la possibilità di maturare sia in campo lavorativo che sociale, ecco perché riesco con facilità a relazionarmi con le persone. Inoltre possedendo un'indole particolarmente paziente riesco a trasmettere serenità alle persone con le quali mi relaziono, ed in particolare in campo lavorativo. Posseggo un ottimo spirito di adattamento e riesco celermente ad adattarmi a qualsiasi situazione.

Capacità e competenze organizzative

Sono dotato di buone capacità di organizzative e di sintesi con le quali provo a far procedere il lavoro in maniera spedita e a renderlo più semplice a colleghi e/o collaboratori. Sono molto pignolo e scrupoloso nei dettagli, riesco comunque a individuare gli aspetti più importanti e a sintetizzare le diverse fasi lavorative. Quando rientra nelle mie competenze riesco a prendere decisioni in maniera autonoma. Credo che il confronto con gli altri ed in particolare con i colleghi sia costruttivo.

Capacità e competenze tecniche

Nel corso delle esperienze lavorative, ho potuto sviluppare diverse competenze tecniche, quali:

- Progettazione con elaborazione grafica attraverso l'utilizzo di software specifici;
- Gestione del personale e/o Organizzazione del lavoro;
- Rapporto con i Clienti e/o Fornitori;
- Rapporto con gli enti e gestione pratiche;
- Analisi dei costi energetici e ottimizzazione degli stessi;
- Redazione computi metrici estimativi e contabilità lavori anche con l'utilizzo di software dedicati;
- Sincronizzazione e sinergia del lavoro assegnato a terzi.

Capacità e competenze informatiche

Utilizzo con padronanza gran parte dei sistemi informatici oggi in uso, ed in particolare parecchi software specifici come:

- Office (ottimo);

- AutoCAD (ottimo);
- ArchiCAD (buono);
- Primus (ottimo);
- Photoshop (buono);
- Antifocus (buono);
- Solarius (buono);
- Impiantus Fuoco (buono);
- Termo (buono);
- ViaCAD (buono).

Altre capacità e competenze

Mi ritengo una persona caparbia la quale non si ferma davanti alle prime difficoltà che incontra.

Ho sempre voglia di imparare cose nuove col fine di migliorarmi.

Credo fermamente che il lavoro nobiliti l'uomo, quindi forte di questa convinzione mi sacrifico e mi dedico pienamente al lavoro.

Patente

Automobilistica (patente B)

Gioia Tauro, 20/06/2017

In fede

Staropoli Salvatore

**Allegati:**

- Scheda Autovalutazione Lingua Straniera;
- Curriculum Professionale;

GRIGLIA PER L'AUTOVALUTAZIONE

		A1	A2	B1	B2	C1	C2
C O M P R E N S I O N E	Ascolto	Riesco a riconoscere parole che mi sono familiari ed espressioni molto semplici riferite a me stesso, alla mia famiglia e al mio ambiente, purché le persone parlino lentamente e chiaramente.	Riesco a capire espressioni e parole di uso molto frequente relative a ciò che mi riguarda direttamente (per esempio informazioni di base sulla mia persona e sulla mia famiglia, gli acquisti, l'ambiente circostante e il lavoro). Riesco ad afferrare l'essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari.	Riesco a capire gli elementi principali in un discorso chiaro in lingua standard su argomenti familiari, che affronto frequentemente al lavoro, a scuola, nel tempo libero ecc. Riesco a capire l'essenziale di molte trasmissioni radiofoniche e televisive su argomenti di attualità o temi di mio interesse personale o professionale, purché il discorso sia relativamente lento e chiaro.	Riesco a capire discorsi di una certa lunghezza e conferenze e a seguire argomentazioni anche complesse purché il tema mi sia relativamente familiare. Riesco a capire la maggior parte dei notiziari e delle trasmissioni TV che riguardano fatti d'attualità e la maggior parte dei film in lingua standard.	Riesco a capire un discorso lungo anche se non è chiaramente strutturato e le relazioni non vengono segnalate, ma rimangono implicite. Riesco a capire senza troppo sforzo le trasmissioni televisive e i film.	Non ho nessuna difficoltà a capire qualsiasi lingua parlata, sia dal vivo sia trasmessa, anche se il discorso è tenuto in modo veloce da un madrelingua, purché abbia il tempo di abituarci all'accento.
	Lettura	Riesco a capire i nomi e le persone che mi sono familiari e frasi molto semplici, per esempio quelle di annunci, cartelloni, cataloghi.	Riesco a leggere testi molto brevi e semplici e a trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano, quali pubblicità, programmi, menù e orari. Riesco a capire lettere personali semplici e brevi.	Riesco a capire testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana o al lavoro. Riesco a capire la descrizione di avvenimenti, di sentimenti e di desideri contenuta in lettere personali.	Riesco a leggere articoli e relazioni su questioni d'attualità in cui l'autore prende posizione ed esprime un punto di vista determinato. Riesco a comprendere un testo narrativo contemporaneo.	Riesco a capire testi letterari e informativi lunghi e complessi e so apprezzare le differenze di stile. Riesco a capire articoli specialistici e istruzioni tecniche piuttosto lunghe, anche quando non appartengono al mio settore.	Riesco a capire con facilità praticamente tutte le forme di lingua scritta inclusi i testi teorici, strutturalmente o linguisticamente complessi, quali manuali, articoli specialistici e opere letterarie.
P A R L A T O	Interazione	Riesco a interagire in modo semplice se l'interlocutore è disposto a ripetere o a riformulare più lentamente certe cose e mi aiuta a formulare ciò che cerco di dire. Riesco a porre e a rispondere a domande semplici su argomenti molto familiari o che riguardano bisogni immediati.	Riesco a comunicare affrontando compiti semplici e di routine che richiedano solo uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete. Riesco a partecipare a brevi conversazioni, anche se di solito non capisco abbastanza per riuscire a sostenere la conversazione.	Riesco ad affrontare molte delle situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua. Riesco a partecipare, senza essermi preparato, a conversazioni su argomenti familiari, di interesse personale o riguardanti la vita quotidiana (per esempio la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi e i fatti di attualità).	Riesco a comunicare con un grado di spontaneità e scioltezza sufficiente per interagire in modo normale con parlanti nativi. Riesco a partecipare attivamente a una discussione in contesti familiari, esponendo e sostenendo le mie opinioni.	Riesco ad esprimermi in modo sciolto e spontaneo senza dover cercare troppo le parole. Riesco ad usare la lingua in modo flessibile ed efficace nelle relazioni sociali e professionali. Riesco a formulare idee e opinioni in modo preciso e a collegare abilmente i miei interventi con quelli di altri interlocutori.	Riesco a partecipare senza sforzi a qualsiasi conversazione e discussione ed ho familiarità con le espressioni idiomatiche e colloquiali. Riesco ad esprimermi con scioltezza e a rendere con precisione sottili sfumature di significato. In caso di difficoltà, riesco a ritornare sul discorso e a riformularlo in modo così scorrevole che difficilmente qualcuno se ne accorge.
	Produzione orale	Riesco a usare espressioni e frasi semplici per descrivere il luogo dove abito e la gente che conosco.	Riesco ad usare una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici la mia famiglia ed altre persone, le mie condizioni di vita, la carriera scolastica e il mio lavoro attuale o il più recente.	Riesco a descrivere, collegando semplici espressioni, esperienze ed avvenimenti, i miei sogni, le mie speranze e le mie ambizioni. Riesco a motivare e spiegare brevemente opinioni e progetti. Riesco a narrare una storia e la trama di un libro o di un film e a descrivere le mie impressioni.	Riesco a esprimermi in modo chiaro e articolato su una vasta gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a esprimere un'opinione su un argomento d'attualità, indicando vantaggi e svantaggi delle diverse opzioni.	Riesco a presentare descrizioni chiare e articolate su argomenti complessi, integrandovi temi secondari, sviluppando punti specifici e concludendo il tutto in modo appropriato.	Riesco a presentare descrizioni o argomentazioni chiare e scorrevoli, in uno stile adeguato al contesto e con una struttura logica efficace, che possa aiutare il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare.
S C R I T T O	Scritto	Riesco a scrivere una breve e semplice cartolina, ad esempio per mandare i saluti delle vacanze. Riesco a compilare moduli con dati personali scrivendo per esempio il mio nome, la nazionalità e l'indirizzo sulla scheda di registrazione di un albergo.	Riesco a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati. Riesco a scrivere una lettera personale molto semplice, per esempio per ringraziare qualcuno.	Riesco a scrivere testi semplici e coerenti su argomenti a me noti o di mio interesse. Riesco a scrivere lettere personali esponendo esperienze e impressioni.	Riesco a scrivere testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a scrivere saggi e relazioni, fornendo informazioni e ragioni a favore o contro una determinata opinione. Riesco a scrivere lettere mettendo in evidenza il significato che attribuisco personalmente agli avvenimenti e alle esperienze.	Riesco a scrivere testi chiari e ben strutturati sviluppando analiticamente il mio punto di vista. Riesco a scrivere lettere, saggi e relazioni esponendo argomenti complessi, evidenziando i punti che ritengo salienti. Riesco a scegliere lo stile adatto ai lettori ai quali intendo rivolgermi.	Riesco a scrivere testi chiari, scorrevoli e stilisticamente appropriati. Riesco a scrivere lettere, relazioni e articoli complessi, supportando il contenuto con una struttura logica efficace che aiuti il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare. Riesco a scrivere riassunti e recensioni di opere letterarie e di testi specialistici.