

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LATINI ELEONORA

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

03/06/1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

ATTUALMENTE

• Tipo di azienda o settore

LIBERA PROFESSIONE DI CONSULENTE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUI LUOGHI DI LAVORO E SICUREZZA ALIMENTARE PACCHETTO IGIENE HACCP

• Tipo di impiego

CONSULENZA DIRETTA ALLE AZIENDE IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO D.LGS.81/08 CON REDAZIONE DOCUMENTI E DOCENZA RELATIVA FORMAZIONE; CONSULENZA IN MATERIA DI SICUREZZA ALIMENTARE HACCP PACCHETTO IGIENE REG. CE 852-853-854..../04
RICONOSCIMENTO COME SEDE TERRITORIALE AIFES – CENTRO DI ALTA FORMAZIONE

• Principali mansioni e responsabilità

DOCENZA CORSI, REDAZIONE DOCUMENTI, CONSULENZA DIRETTA PRESSO LE AZIENDE, SOPRALLUOGHI PREVENTIVI E PERIODICI, ORGANIZZAZIONE VISITE MEDICINA DEL LAVORO, ASSISTENZA TECNICA PRESENTAZIONE SCIA

• Date (da - a)

GIUGNO 2011 – LUGLIO 2015

• Tipo di azienda o settore

SOCIETA' DI CONSULENZA IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUI LUOGHI DI LAVORO, HACCP, MEDICINA DEL LAVORO, CORSI DI FORMAZIONE D.LGS. 81/08 E PACCHETTO IGIENE REG. CE 852/04, LABORATORIO ANALISI CHIMICO-FISICHE
CONSULENZA DIRETTA ALLE AZIENDE IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO D.LGS.81/08 CON REDAZIONE DOCUMENTI E RELATIVA FORMAZIONE; CONSULENZA IN MATERIA DI SICUREZZA ALIMENTARE HACCP PACCHETTO IGIENE REG. CE 852-853-854..../04

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DOCENZA CORSI, REDAZIONE DOCUMENTI, CONSULENZA DIRETTA PRESSO LE AZIENDE, SOPRALLUOGHI, GESTIONE CONTRATTI E CONTATTI CON I CLIENTI, ORGANIZZAZIONE VISTE MEDICINA DEL LAVORO

• Date (da - a)

2009-2011

• Tipo di azienda o settore

SOCIETA' DI CONSULENZA IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUI LUOGHI DI LAVORO, HACCP, MEDICINA DEL LAVORO, CORSI DI FORMAZIONE D.LGS. 81/08 E PACCHETTO IGIENE REG. CE 852/04, LABORATORIO ANALISI CHIMICO-FISICHE
CONSULENZA DIRETTA ALLE AZIENDE IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO D.LGS.81/08 CON REDAZIONE DOCUMENTI E RELATIVA FORMAZIONE; CONSULENZA IN MATERIA DI SICUREZZA ALIMENTARE HACCP PACCHETTO IGIENE REG. CE 852-853-854..../04

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DOCENZA CORSI, REDAZIONE DOCUMENTI, CONSULENZA DIRETTA PRESSO LE AZIENDE, SOPRALLUOGHI, GESTIONE CONTRATTI E CONTATTI CON I CLIENTI, ORGANIZZAZIONE VISTE MEDICINA DEL LAVORO

- Date (da - a) 2008 - 2009
 - Tipo di azienda o settore LABORATORIO ANALISI EMATO-CHIMICHE
 - Tipo di impiego ADDETTA DI SEGRETERIA
 - Principali mansioni e responsabilità GESTIONE SEGRETERIA, APPUNTAMENTI, FATTURATO.
-
- Date (da - a) 2006-2007
 - Tipo di azienda o settore COOPERATIVA DI SERVIZI
 - Tipo di impiego IMPIEGATA
 - Principali mansioni e responsabilità SEGRETARIA AMMINISTRATIVA, GESTIONE FATTURATO, GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DIPENDENTI.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
(in ottemperanza alla conferenza Stato - Regioni del 21/12/2011 e del 22/02/2012)
 - Qualifica conseguita ASPP / RSPP MODULO A
RSPP MODULO B
RSPP MODULO C
-
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio FORMATORE PER LA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO
(in ottemperanza a quanto previsto dagli articoli 10 e 46 del D.LGS. 81/08, DIR. CE 89/391, D.M. 10/03/98 e decreto interministeriale del 6 MARZO 2013)
 - Qualifica conseguita FORMATORE PER LA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO
-
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio RLS T
(art. 48 comma 7 del D.LGS. 81/08)
 - Qualifica conseguita RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA TERRITORIALE.
-
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio SCUOLA SUPERIORE LICO SCIENTIFICO G. DA CATINO
 - Qualifica conseguita DIPLOMA SUPERIORE SCIENTIFICO AD INDIRIZZO INFORMATICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

| | |
|--|--|
| MADRELINGUA | ITALIANA |
| ALTRE LINGUA | FRANCESE |
| • Capacità di lettura | BUONO |
| • Capacità di scrittura | BUONO |
| • Capacità di espressione orale | BUONO |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E COOPERATIVE CON GRUPPI DI LAVORO, AZIENDE, GRUPPI DI LAVORO, ETC. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | OTTIME CAPACITÀ AMMINISTRATIVE, DI COORDINAMENTO, ORGANIZZAZIONE E SUPPORTO DI PERSONE, AZIENDE, EVENTI, GIORNATE FORMATIVE, LAVORO, ETC. OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONARMI E COOPERARE NEI LAVORI DI GRUPPO. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | OTTIME CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL PC; OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO XP, WINDOWS 10, PACCHETTO OFFICE, OUTLOOK, DEI VARI MOTORI DI RICERCA INTERNET ETC. BUONA CONOSCENZA DI VARI SOFTWARE DI GESTIONE COME TEAM SYSTEM, ACTALAB, BLUMATICA, PSL SUITE (EPC-EADE) |
| PATENTE O PATENTI | In possesso di patente B |